Gdańsk, dnia 25.11.2026

# ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**ORLEN Serwis S.A. Oddział w Gdańsku** zaprasza do składania ofert w postepowaniu zakupowym:

## Zakup dostępu do platformy e-learningowej do nauki języków obcych dla pracowników

### 1. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi rozwoju kompetencji językowych pracowników poprzez zapewnienie dostępu do platformy e-learningowej wspierającej naukę języków obcych online. Oczekiwane rozwiązanie powinno umożliwiać naukę języków obcych z wykorzystaniem nowoczesnych metod edukacyjnych, w tym narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję, ćwiczeń konwersacyjnych, testów poziomujących oraz systemów monitorowania postępów użytkowników. Platforma powinna zapewniać możliwość nauki co najmniej dwóch języków obcych, w tym języka angielskiego.

**Dodatkowa specyfikacja :**

Program powinien obejmować co najmniej:

- przeprowadzenie testów poziomujących uczestników,
- przypisanie uczestników do odpowiednich ścieżek nauki,
- samodzielną naukę języka za pośrednictwem platformy internetowej oraz aplikacji mobilnej,
- ćwiczenia rozwijające kompetencje komunikacyjne, słownictwo, gramatykę, rozumienie ze słuchu oraz pisanie,
- wykorzystanie funkcjonalności AI wspierających konwersację oraz przełamywanie bariery językowej,
- dostęp do kursów biznesowych i branżowych,
- monitorowanie postępów uczestników,

- raportowanie aktywności i efektów nauki,
- materiały edukacyjne dostępne przez cały okres obowiązywania umowy,
- webinary i działania wspierające efektywne korzystanie z platformy.

**Lokalizacja szkolenia**: **Dostęp online, na podstawie zgłoszonych kont pracowników ORLEN Serwis S.A Oddział w Gdańsku.**

**Wymagania dodatkowe :**

1. Możliwość nauki minimum dwóch języków obcych, w tym angielskiego.
2. Dostęp do platformy przez przeglądarkę internetową oraz aplikację mobilną.
3. Dostęp do testów poziomujących i określania poziomu kompetencji językowych użytkowników.
4. Możliwość monitorowania aktywności użytkowników oraz generowania raportów dla administratora.
5. Możliwość zarządzania użytkownikami poprzez dedykowany panel administracyjny.
6. Dostęp do materiałów edukacyjnych, ćwiczeń i kursów specjalistycznych lub branżowych.
7. Wsparcie użytkowników przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Wyznaczenie dedykowanego opiekuna klienta odpowiedzialnego za współpracę z Zamawiającym, w szczególności za:
    - wsparcie procesu wdrożenia,
    - pomoc przy zakładaniu i aktywacji kont użytkowników,
    - wsparcie administracyjne dla koordynatora Zamawiającego,
    - bieżącą obsługę zgłoszeń i problemów użytkowników.
9. Możliwość dostarczania okresowych raportów dotyczących wykorzystania platformy oraz postępów uczestników.
10. Zapewnienie wsparcia technicznego dla administratorów i użytkowników końcowych.

Wymagany termin realizacji przedmiotu Zapytania Ofertowego:

- Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usługi: **grudzień 2026 r.**
- Zamawiający oczekuje przedstawienia wariantu cenowego na dostęp do platformy przez okres **12 miesięcy**, wraz z warunkami płatności.
- Zamawiający oczekuje możliwości częściowego dokonania płatności za dostęp do platformy w roku 2026 r. Oferent powinien wskazać dostępne modele rozliczeń oraz warunki płatności umożliwiające częściową realizację wydatku w bieżącym roku budżetowym.

## 2. DOKUMENTY I INFORMACJE WYMAGANE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Oferent zobowiązany jest do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT dokumentów **formalnych, handlowych oraz technicznych** w formie i terminie określonych na Platformie Zakupowej CONNECT. Dokumenty powinny zostać przekazane w postaci skanów podpisanych dokumentów lub dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferta musi zostać złożona zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta lub przez należycie umocowanego Pełnomocnika. W przypadku działania przez Pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Oferenta.

Wymagana forma przekazania dokumentów to pliki w formacie DOCX lub PDF. W przypadku załączenia większej liczby plików dopuszcza się ich przekazanie w formie archiwum ZIP.

Oferta powinna być złożona w języku polskim.

W celu przeprowadzenia oceny ofert Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty obejmującej następujące elementy:

Opis oferowanego rozwiązania obejmujący co najmniej:

- funkcjonalności platformy,
- dostępne języki nauki,
- moduły i kursy specjalistyczne,
- dostępność aplikacji mobilnej,
- funkcjonalności związane z raportowaniem i administracją użytkownikami,
- zakres wsparcia technicznego i obsługi klienta.

Informację o sposobie wdrożenia usługi, w tym:

- procesie zakładania kont użytkowników,
- wsparciu administracyjnym przy uruchomieniu platformy,
- czasie reakcji na zgłoszenia.
- Opis modelu raportowania i monitorowania postępów uczestników.
- Informację o warunkach płatności i fakturowania, ze wskazaniem możliwości:
- zawarcia umowy w 2026 r.,
- referencje w wykonywaniu prac o podobnym zakresie- minimum 3 referencje, lub wykaz wykonywanych prac - min. 3 zadania o podobnym zakresie

**Część formalna**

Dokumenty formalne oferty należy dołączyć na Platformie zakupowej CONNECT jako załączniki dla każdej pozycji przy zakładce ***„Kryteria Formalne i Ogólne”***.

Dokumenty formalne nie mogą być starsze jak 6 miesięcy.

Brak jakichkolwiek dokumentów formalnych może skutkować odrzuceniem Oferty.

Dokumenty formalne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych, w szczególności informacji dotyczących ceny, wynagrodzenia lub innych warunków finansowych.

Oferent zobowiązany jest załączyć na Platformie zakupowej CONNECT następujące dokumenty:

- Aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)/ Rejestru Handlowego w przypadku spółki prawa handlowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych;
- Oświadczenia oferenta biorącego udział w postępowaniu zakupowym;
- Oświadczenie wykonawcy dotyczące tajemnicy informacji;
- Oświadczenia Beneficjenta i RODO;
- Oświadczenia BHP;
- Potwierdzenie przez Oferenta zapoznania się i akceptacji Kodeksu postępowania dla Dostawców, Polityki antykorupcyjnej oraz Zasad przyjmowania i wręczania upominków w ORLEN Serwis S.A.;
- Oświadczenie Oferenta, że nie wszczęto wobec niego postępowania restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub upadłościowego, ani nie toczy się w stosunku do niego postępowanie egzekucyjne;
- Oświadczenie Oferenta o trwających/toczących się sporach Oferenta z ORLEN S.A. i/lub Spółkami;
- Oświadczenie Oferenta o istnieniu lub braku powiązań kapitałowych i osobowych z ORLEN S.A. i/lub Spółkami;
- Oświadczenie Oferenta, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadają wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego.

**Część handlowa**

Ofertę Handlową należy dołączyć na Platformie Zakupowej CONNECT wyłącznie w pozycji przy kryterium ***„Oferta handlowa”***.

Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta, że oferta pozostaje wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Oferent zobowiązany jest załączyć na Platformie zakupowej CONNECT następujące dokumenty:

- Oferta handlowa wskazująca **cenę netto** za realizację przedmiotu zapytania ofertowego.

**Część techniczna:**

Dokumenty techniczne w tym dane techniczne oferty należy dołączyć jako załączniki w pozycji przy kryterium ***„Oferta techniczna”***.

Dokumenty techniczne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych, w szczególności informacji dotyczących ceny, wynagrodzenia lub innych warunków finansowych.

Oferent zobowiązany jest załączyć na Platformie zakupowej CONNECT następujące dokumenty:

- Oferta merytoryczna z dokładnym opisem proponowanej pozycji.

## 3. PYTANIA DOSTAWCÓW

**Pytania dostawców**

Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania oraz wnioski o udzielenie dodatkowych informacji lub wyjaśnień należy kierować wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, w terminie wskazanym na Platformie.

Odpowiedzi na pytania złożone w wyznaczonym terminie zostaną udostępnione Oferentom za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT.

Pytania przesłane po upływie terminu określonego na Platformie nie będą rozpatrywane.

ORLEN Serwis S.A. zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podawania przyczyny.

## 4. WYBÓR OFERTY / OFERENTA

Wybór Oferenta zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz po zakończeniu negocjacji techniczno-handlowych prowadzonych z Oferentami.

Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy ORLEN Serwis S.A., bez udziału Oferentów.

W procesie oceny ofert uwzględnione zostaną w szczególności następujące kryteria:

- **Ocena formalna**

  Weryfikacja spełnienia wszystkich wymagań formalnych określonych w zapytaniu ofertowym.

- **Ocena techniczna (waga 20%)**

  Ocena obejmuje techniczną część oferty. Weryfikacja zostanie przeprowadzona w formule „spełnia / nie spełnia” (0/1).

- **Ocena handlowa (waga 80%)**

  Ocena obejmuje warunki handlowe przedstawione w ofercie, w szczególności cenę oraz pozostałe elementy mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

## 5. REALIZACJA I WARUNKI PŁATNOŚCI

Realizacja przedmiotu zapytania ofertowego będzie następować na podstawie zamówienia wystawianego przez ORLEN Serwis S.A.

Warunkiem dokonania płatności jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru oraz dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury. Termin płatności wynosi minimum 30 dni od dnia doręczenia faktury.

Oferent zobowiązany jest wystawić i udostępnić fakturę za pośrednictwem KSeF.

W przypadkach dopuszczonych przepisami fakturę należy przesyłać do: ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 39, 09-400 Płock, z dopiskiem „FAKTURA" lub, zgodnie z zawartym porozumieniem, na adres: efaktura.ossagd@orlen.pl.

## 6. INFORMACJE DODATKOWE

**ORLEN Serwis S.A. zastrzega sobie prawo do:**

- przeprowadzenia negocjacji (po przeprowadzeniu negocjacji i poddaniu ofert ostatecznej ocenie wg w/w kryteriów za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta najwyżej punktowana),
- dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym Dostawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Z tego tytułu nie przysługuje dostawcą żadne roszczenie wobec Zamawiającego,
- odstąpienia od wyboru Dostawcy i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługuje Dostawcy żadne roszczenie wobec Zamawiającego,
- odrzucenia wydania referencji bez podania przyczyny.

**ORLEN Serwis S.A. informuje iż:**

- umowa/zamówienie zostanie zawarta/e z chwilą podpisania jej przez ORLEN Serwis S.A. i Dostawcę (dopuszcza się również inny moment zawarcia umowy w zależności od specyfiki przedmiotu zakupu),
- potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony ORLEN Serwis S.A. dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo,

**Dokumenty wymienione poniżej stanowią integralną część niniejszego Zapytania Ofertowego. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z ich treścią oraz akceptacją zawartych w nich postanowień:**

- *Ogólne Warunki Zakupu Towarów lub Zakupu Towarów i Świadczenia Usług ORLEN Serwis S.A.,* dostępne na stronie internetowej pod adresem:

  https://serwis.orlen.pl/pl/o-firmie/nasze-standardy/dokumenty-i-certyfikaty;

- *Kodeks postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej ORLEN*, dostępny na stronie internetowej pod adresem:

  https://www.orlen.pl/pl/dla-biznesu/przetargi-i-dostawy/dostawy/kodeks-postepowania-dla-dostawcow

- *Klauzule informacyjne RODO*, dostępne na stronie internetowej pod adresem:

  https://serwis.orlen.pl/pl/o-firmie/nasze-standardy/dokumenty-i-certyfikaty

- *Klauzula antykorupcyjna*, dostępna na stronie internetowej pod adresem:

  https://serwis.orlen.pl/pl/o-firmie/nasze-standardy/dokumenty-i-certyfikaty

## 7. OSOBY DO KONTAKTU

ORLEN Serwis S.A.
Siedziba w Płocku
ul. Chemików 7, 09-411 Płock
+48 24 256 67 76

orlenserwis@orlen.pl
www.serwis.orlen.pl

KRS: 0000531983
NIP: 7743221601
REGON: 360160621
BDO: 000026097

Kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 14 483 440 zł

Oddział we Włocławku
ul. Toruńska 222, 87-805 Włocławek
+48 24 256 90 09
Oddział w Trzebini
ul. Fabryczna 22, 32-540 Trzebinia
+48 24 201 02 07
Oddział w Gdańsku
ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk
+48 58 308 83 90

Imię nazwisko osoby prowadzącej postępowanie zakupowe:

*Piotr Oszast – Piotr.oszast@orlen.pl*

## 8. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Zaproszenie do składania ofert

Załącznik nr 2 Oświadczenie oferenta biorącego udział w postępowaniu zakupowym;

Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy dotyczące tajemnicy informacji;

Załącznik nr 4 Oświadczenia Beneficjenta Rzeczywistego i RODO;

Załącznik nr 5 Oświadczenie o zapoznaniu się treścią zapytania

Załącznik nr 7 Regulamin - Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN SA